

GUIA PER REALITZAR LA SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ PÚBLICA A PRAT ESPAIS

ÍNDEX

1.INTRODUCCIÓ	3
MARC LEGAL	3
2.PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD	3
3.QUÈ FER SI HI HA UNA ERRADA EN L'ENVIAMENT	7
4.TOT I AIXÍ, SI NECESSITES ASSISTÈNCIA PER OMLIR EL FORMULARI.....	7
5.I UN COP HE ENVIAT LA SOL·LICITUD, QUÈ HE D'ESPERAR?	7

1. INTRODUCCIÓ

Aquesta guia està destinada a que puguis dur a terme la **sol·licitud d'informació pública** de Prat Espais de forma telemàtica. D'aquesta manera, la pots realitzar des de casa sense necessitat d'haver de desplaçar-te a la nostra oficina ni demanar cita prèvia.

Aquest tràmit et permet exercir el teu dret d'accés a la informació pública, tant a títol individual com en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

El dret d'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA es pot exercir a partir dels 16 anys i només pot ser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a la seguretat pública; la investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries; el secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració Pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei; el principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva; els drets dels menors d'edat; la intimitat i els altres drets privats legítims o per al secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.

En cas que es tracti d'informació que contingui dades personals es pot donar accés a la informació, prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades.

No obstant, per tal de poder realitzar aquest tràmit telemàtic cal identificar-se digitalment mitjançant l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNLe, FNMT o certificat digital. Tens la informació per donar-te d'alta en aquests serveis a la mateixa informació del tràmit.

MARC LEGAL

D'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 19/2014, l'accés dels interessats als documents dels procediments administratius en tràmit es regeix pel que determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu. En el cas de les matèries que tenen establert un règim d'accés especial, aquest accés és regulat per llur normativa específica i, amb caràcter supletori, per la Llei 19/2014.

2. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Per presentar la sol·licitud d'informació pública, el procediment és el mateix que per qualsevol altre formulari, però cal **tenir en compte els següents aspectes**:

- ✓ En el cas que la persona interessada en la informació pública tingui alguna necessitat especial o requereixi algun acompanyament específic per a realitzar el tràmit pot acudir de forma presencial a l'oficina de Prat Espais, durant l'horari d'atenció al públic o trucar al telèfon 93.370.50.54 per aclarir els dubtes
- ✓ Els documents que es sol·liciten poden ser en un format reutilitzable (processador de textos, full de càlcul, presentació, etc...), vol dir que en aquest mateix document es poden tractar les dades per tal de poder fer les comprovacions que cadascú consideri.

- ✓ Aquest tràmit atorga normativament un termini legal per interposar recurs. Aquesta informació queda reflectida a la informació del tràmit.

Per accedir al tràmit de forma telemàtica, cal accedir a la web <https://www.pratespais.com> i de la mateixa manera, al Portal de Tràmits, que es troba a la capçalera de la pàgina d'inici.



Un cop dins el PORTAL DE TRÀMITS, apareixen els tràmits destacats que poden realitzar-se en la modalitat online, hauràs de buscar la SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Sol·licitud d'accés a la informació pública

Informació

Tramitar amb certificat

Per poder iniciar el tràmit cal identificar-se electrònicament mitjançant alguna de les identificacions electròniques de les que hem parlat anteriorment. Després de fer-ho hauràs d'anar omplint els requadres que apareixen al formulari amb la informació que s'hi indica.

A les DADES DE LA SOL·LICITUD cal demanar la informació de la qual vols saber-ne més o de forma més específica, amb la màxima precisió possible per tal que la resposta que rebis pugui resoldre el dubte a la teva demanda.

Dades de la sol·licitud

Descripció de la sol·licitud *

Tots aquests camps poden ampliar-se des de la part inferior dreta en cas que el text que s'hi vulgui incloure requereixi més espai.

El següent apartat és on cal indicar si els documents es volen en format reutilitzable (word, excel, power point) o per contra en qualsevol altre format no manipulable (pdf).

Indiqueu en quin format voleu rebre la informació*

Format	Format reutilitzable	Format estàndard
<input type="checkbox"/> paper <input type="checkbox"/> electrònic	<input type="checkbox"/> processador de textos <input type="checkbox"/> base de dades <input type="checkbox"/> full de càlcul	<input type="checkbox"/> PDF

Altres: Quins: _____

Aquesta indicació no és pas obligatòria, sí que es recomana omplir aquest camp ja que d'aquesta manera la resposta i la documentació que respongui a aquesta sol·licitud pot anar més orientada a la demanda que es planteja.

Indiqueu quin és el motiu de la vostra sol·licitud

Especial atenció a:

AVISOS, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

En aquest pas és important indicar en quin format vols que t'arribi la resposta al que has sol·licitat, en SUPORT ELECTRÒNIC t'arribarà per correu electrònic i en SUPORT PAPER t'arribarà al correu postal.

Avisos, comunicacions i notifikacions

Canal de notificació *

En suport electrònic ▾

Correu electrònic *

Telèfon mòbil

Us informem que les dades de contacte que ens faciliteu (número de telèfon mòbil i adreça de correu electrònic) es podran utilitzar per a comunicacions o avisos relacionats amb aquest procediment.

La notificació, si fos el cas, es farà a través de la Seu Electrònica o a través de la Carpeta de tràmits, a tal efecte se li podran enviar avisos a través del correu electrònic o del telèfon que ens ha indicat en l'apartat anterior.

A tenir en compte:



- ✓ seguir les instruccions de cada formulari, habitualment indicat en requadre vermell
- ✓ les caselles amb (*) són d'obligat emplenament, en el cas que hi hagi camps obligatoris sense omplir, no deixarà enviar el document, sinó que a l'inici del formulari, en **vermell**, s'hi indicarà les dades que manquen.
- ✓ cal acceptar els ítems de protecció de dades*

Protecció de dades

PRAT ESPAIS S.L.U. com a responsable del tractament tractarà les teves dades amb la finalitat de gestionar el tramit sol·licitat. Pots accedir, rectificar i suprimir les teves dades, així com exercir altres drets consultant la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra [Política de Privacitat](#)

He llegit i accepto les condicions contingudes en la política de privacitat sobre el tractament de les meves dades per gestionar el tràmit sol·licitat. *

Declaració de responsabilitat

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades en aquesta declaració són certes i assumeixo la responsabilitat que es derivi de les omissions, inexactituds o falsedats de la informació que conté aquest formulari i els documents que annexo. *

Quan ja estiguin totes les dades introduïdes només queda ENVIAR, al final del formulari a la dreta:

Enviar

Tot seguit apareix el formulari de nou amb totes les dades complimentades, per CONFIRMAR o MODIFICAR, segons s'escaigui.

Modificar

Confirmar

Novament, s'obre una finestra amb el formulari confirmat, pendent per signatura, clicar a la icona

Signar

Signatura de documents

Documents a signar: 5O44K09DDV.xml

Data
19/08/2025 13:45

Servei
Portal de Tràmit i Gestions de Prat Espais - SEMIC

Codi a introduir

G2866

Introdueix el codi

Mitjançant aquest acte manifesto la meua voluntat de signar electrònicament el/els present(s) document(s)

Signar

Únicament si t'has identificat amb l'IdCAT apareix una altra finestra per confirmar la signatura on només cal indicar el CODI A INTRODUIR i clicar al MANIFESTO i SIGNAR

Amb la resta de identificacions electròniques no apareixerà aquest pas, s'obrirà directament la notificació.

Amb aquest últim pas, el tràmit ja està fet. Apareix un missatge de confirmació on t'informa, entre altres coses, del núm. de registre d'entrada, de les dades més rellevants, i des d'on podeu imprimir-vos tant la sol·licitud com el justificant de registre d'entrada.

Tanmateix, pots consultar [la meua carpeta](#) per recuperar la informació del teu tràmit en qualsevol moment des de l'àrea privada, entrant amb la identificació electrònica de la que disposes i des de la mateixa pàgina web/portal de tràmits. L'estat del tràmit serà sempre REGISTRAT, el que indica que ha estat rebut per Prat Espais, i rebràs una resposta si el tràmit ho requereix.

Q Seguiment de tràmits

L'eina [seguiment de tràmits](#) permet comprovar l'estat en que es troba qualsevol tràmit realitzat a la carpeta ciutadana. Per a realitzar el seguiment cal disposar del codi que apareix a la sol·licitud. L'estat dels tràmits realitzats també es pot consultar a l'apartat [la meua carpeta](#) sense necessitat d'introduir el codi de sol·licitud.

Codi de sol·licitud

NIF

Consultar

La meua carpeta

Surt

Seguiment de tràmits

Validador de documents

3. QUÈ FER SI HI HA UNA ERRADA EN L'ENVIAMENT

ERRADA EN EL TRÀMIT

Per diferents motius, pot ser que a l'hora d'enviar el formulari surti error.

En aquest cas, hi ha 3 vies:

- Tornar a intentar més tard, repetint tot el procés
- Canviar de cercador i tornar a repetir el mateix procediment
- Anar presencialment a Prat Espais, en **horari d'atenció al públic***, preferiblement amb cita prèvia, per entregar el formulari per escrit. En aquest cas, pots imprimir a casa, des del mateix portal de tràmits, o bé demanar-lo al mostrador d'atenció a les persones usuàries quan siguis atès.

ERRADA HUMANA

També pot donar-se el cas que la persona sol·licitant s'equivoqui de tràmit, en les dades que envia o en la documentació que aporta. En aquest cas, caldrà enviar una sol·licitud genèrica/instància esmenant l'errada o cancel·lant el tràmit incorrecte.

4. TOT I AIXÍ, SI NECESSITES ASSISTÈNCIA PER OMLIR EL FORMULARI

Si tens algun tipus de diversitat funcional o necessites ajuda més personalitzada per fer el tràmit, pots anar presencialment a Prat Espais, en **horari d'atenció al públic***, preferiblement amb cita prèvia, i demanar a la persona que t'atengui al mostrador que t'ajudi a complimentar i enviar el formulari. També pots trucar al nostre telèfon d'atenció a la ciutadania 93.370.50.54.

*HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC:


De **DL a DJ** de 9h a 14h i de 15h a 18h - **DV** de 9h a 14h

Horari d'estiu – De **DL a DV** de 9h a 14h

Si no podem atendre't al moment, et demanarem les dades per poder ajudar-te més tard amb la dedicació que necessites.

5. I UN COP HE ENVIAT LA SOL·LICITUD, QUÈ HE D'ESPERAR?

Un cop has enviat la sol·licitud cal esperar resposta, que t'arribarà en la forma que hagi demanat (suport paper o suport electrònic), a l'apartat **AVISOS, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS** del formulari que has omplert.

 Abans però, per a la teva informació:



NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Per a l'enviament de notificacions d'actes administratius tal com estableix la Llei 39/2015LPACAP. Quan aquestes notificacions s'han de fer per mitjans electrònics, tenen plens efectes jurídics.



COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA

Permet enviar per mitjans electrònics escrits i comunicacions a la ciutadania quan, per raons de procediment administratiu, no cal fer una notificació fefaent. L'accés o no accés al contingut no té conseqüències jurídiques.



NOTIFICACIONS EN PAPER I SEU ELECTRÒNICA:

Art. 42.1 LPACAP: totes les notificacions enviades per correu postal es posen a disposició de l'interessat a la seu electrònica. Enotum permet donar compliment a aquesta obligació.

Si la teva tria és:

SUPORT ELECTRÒNIC:

Si has marcat que vols rebre la resposta en aquest format, t'arribarà un missatge a l'adreça de correu electrònic que hagis posat al formulari.

Hauràs de clicar el [link](#) que et donarà accés a la bústia de notificacions, IDENTIFICA'T PER ACCEDIR-HI.

A més t'hi indica, entre altres coses:

- Data de lliurament: data en que s'ha enviat la notificació
- Accés fins: data fins a la qual pots accedir a aquesta notificació

Un cop seleccionis el link podràs accedir a la notificació per dues vies:

- Accedir amb **identificació electrònica**
- Accedir amb **codi d'un sol ús**

ACCEDIR AMB IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Hi hauràs d'entrar amb la teva identificació electrònica per poder llegir-la.

El funcionament és similar a com vas accedir al portal de tràmits per fer la sol·licitud. Hauràs de sol·licitar accés mitjançant la teva identificació digital (idCAT), on afegint el codi que t'enviï, podràs accedir a la bústia i podràs **OBRIR LA NOTIFICACIÓ** (*veure imatge 1)




Prat Espais, SLU

Hola, 

Has rebut una notificació electrònica.

[Identifica't per accedir-hi](#) 

Dades de l'enviament

Destinatari	
Emissor	Prat Espais, SLU
Assumpte	Notificació genèrica
Data de lliurament	24/09/2025 a les 09:19 h
Accés fins	04/10/2025 a les 23:59 h
Mecanisme d'accés	Codi d'un sol ús, idCAT Mòbil o certificat digital.
Id. Notificació	157290423

ACCEDIR AMB CODI D'UN SOL ÚS

S'obrirà una finestra:

Accedir amb codi d'un sol ús

Introdueix el tipus i número de document identificatiu de la persona indicada a l'avis rebut

Document identificatiu

NIF/NIE

Envia'm un codi

T'enviarem un missatge de text amb un codi de verificació de sis dígitos a l'adreça electrònica

Els codis d'un sol ús tenen les següents característiques:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

Has de afegir el teu document d'identitat (DNI o NIE) i clicar a **ENVIAM UN CODI**.

Aquest codi t'arribarà al teu correu electrònic i l'hauràs d'introduir al requadre **INTRODUEIX EL CODI**.

S'ha enviat un codi

Adreça electrònica:

Introdueix el codi

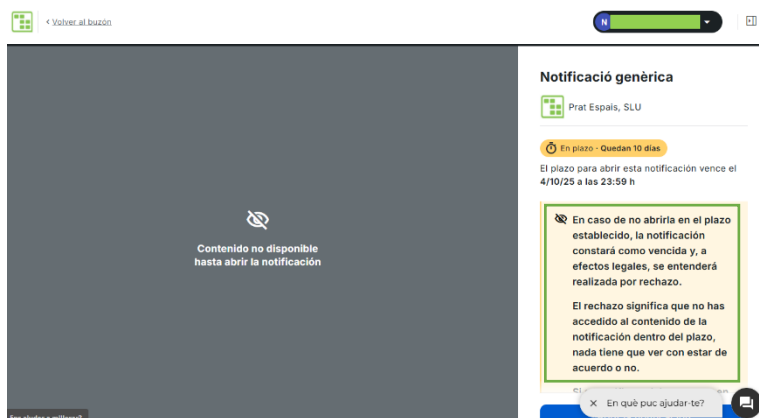
Caduca en 30 minuts

Verificar

No reps el codi? [Demana'n un altre](#)

Tant si has fet servir IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA com CODI D'UN SOL ÚS, t'ha d'aparèixer aquesta pantalla que és la que et dona accés a poder **descarregar la notificació**.

(*imatge 1)



Notificació genèrica

Prat Espais, SLU

En plazo - Quedan 10 días

El plazo para abrir esta notificación vence el 4/10/25 a las 23:59 h

En caso de no abrirla en el plazo establecido, la notificación constará como vencida y, a efectos legales, se entenderá realizada por rechazo.

El rechazo significa que no has accedido al contenido de la notificación dentro del plazo, nada tiene que ver con estar de acuerdo o no.

En qué puc ajudar-te?

Abrir la notificación

En caso de no abrirla en el plazo establecido, la notificación constará como vencida y, a efectos legales, se entenderá realizada por rechazo.


El rechazo significa que no has accedido al contenido de la notificación dentro del plazo, nada tiene que ver con estar de acuerdo o no.

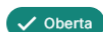
Si se notifica adicionalmente en papel, la fecha de acceso será la que se produzca en primer lugar.

Las notificaciones se rigen por la siguiente [normativa](#).

Després pots descarregar la NOTIFICACIÓ i el JUSTIFICANT

Notificació genèrica

 Prat Espais, SLU

 Oberta

Realitzada el 24/9/25 a les 9:25 h

Prova

Assumptes legals i altres

[Descarrega la notificació](#)

 Sense documents adjunts

Dades de l'enviament

Tipus enviament	Notificació
Emissor	Prat Espais, SLU
Assumpte	Notificació genèrica
Data de lliurament	24/9/25 a les 9:19 h
Mecanisme d'accés	Codi d'un sol ús, IdCAT Mòbil o certificat digital
Notificació	157290423

Pots [descarregar el justificant](#) si ho necessites.

Si la teva tria és:

SUPORT PAPER:

Si has marcat que vols rebre la resposta en paper, rebràs per correu postal la notificació a l'adreça que hagis posat al formulari.